муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Сегежи

Рассмотрено на
педагогическом совете
«29» августа 2018г.

Принято Советом школы
протокол №1
от «03» сентября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ № 4 г. Сегежи
И.В. Подколзина

Положение о Совете

1. Общие положения.

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – **Совет образовательного учреждения.**

1.2. Совет школы МКОУ СОШ № 4 г. Сегежи, (далее по тексту Совета) является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом школы.

1.3. Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

2. Задачи Совета образовательного учреждения.

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

- Содействие развитию инициативы коллектива;
- Реализация прав школы на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организации образовательного процесса;
- Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- Разработка плана развития образовательного учреждения;
- Разрабатывать программу финансово-экономического развития школы, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- Осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

- Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональной связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных актов;
- выполнение решений конференции Школы;
- принятие решений об исключении учащихся из Школы;

3. Функции Совета образовательного учреждения.

3.1. В период между конференциями образовательного учреждения Совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет образовательного учреждения:

- организует выполнение решений конференции образовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образования муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
- утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции в том числе о переходе на НСОТ;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы, определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями , добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения;
- определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами по проверки органами управления образования и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации

образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.3. Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Совета образовательного учреждения

4.1. В состав Совета образовательного учреждения избираются представители педагогических работников, обучающихся II степени, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя.

4.2. Совет школы избирается в количестве не менее 5 человек сроком на три года.

4.3. В состав Совета школы входят:

- Представители педагогического коллектива – 1/3 состава Совета школы, в том числе обязательно директора школы;
- Представители родительской общественности – 1/3 состава Совета школы;
- Представители от учащихся – 1/3 состава Совета школы.

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- Педагогические работники на заседании педагогического совета;
- Родители на родительских собраниях;
- Обучающиеся на собрании коллективов учащихся.

Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

4.5. Совет образовательного учреждения собирается не реже 4 раз в год.
Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Совет образовательного учреждения избирает его председателя.
Руководитель образовательного учреждения входит в Совет на правах сопредседателя.

С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить: представители Попечительского Совета школы, представители учредителя, общественности.

4.7. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.8. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.9. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения

5.1. Все решения Совета образовательного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- Член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- Предлагать руководителю образовательного учреждения;
- Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

- Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- Присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- Участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- Совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:
- Выполнение плана работы;
- Соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- Компетентность принимаемых решений;
- Развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- Упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Советами по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.